



# I diritti dei Clienti

Kiron Partner S.p.A, società di Mediazione Creditizia del Gruppo Tecnocasa, dopo l'introduzione del Dlgs 141, ha rivisitato il suo modello organizzativo e si propone ai suoi Clienti con modalità aderenti alle nuove indicazioni del Legislatore. Dal 1 gennaio 2013, eroga i suoi servizi avvalendosi di collaboratori del Credito e Assicurativi autorizzati ad operare attraverso un contratto di agenzia con Kiron Partner S.p.A.

Kiron Partner ritiene che la soddisfazione dei Clienti che si avvalgono dei suoi servizi sia prioritaria, pertanto desidera che i "diritti" del Cliente siano conosciuti da chi si avvale del servizio e rispettati da ogni singolo Collaboratore Kiron e Epicas.

### In sintesi:

- Kiron Partner S.p.A è un soggetto regolarmente iscritto nell'Albo OAM (iscr. n° M39), sottoposto a controllo di Banca d'Italia
- Kiron Partner S.p.A opera tramite Collaboratori. I Collaboratori sono soggetti certificati ed abilitati alla professione della mediazione creditizia. Qualora Lei voglia verificare l'iscrizione del Collaboratore è possibile farlo presso il sito OAM (<http://www.organismo-am.it>)
- Il Collaboratore è tenuto a rispettare tutte le regole imposte dalla normativa di settore sulla trasparenza
- Nessun ulteriore compenso è dovuto al Collaboratore quale remunerazione oltre all'importo che viene espressamente indicato all'interno del contratto di mediazione/consulenza
- Nessun ulteriore compenso deve essere corrisposto, a nessun titolo, ad un soggetto diverso dalla società Kiron Partner S.p.A.



NB: A Kiron partner S.p.A. appartiene la rete distributiva Kiron e Epicas

# Carta dei diritti del Cliente

**Quali sono i diritti del cliente nelle singole fasi del rapporto con il Collaboratore del Credito e Assicurativo Kiron/Epicas:**

|  | Collaboratore Kiron Partner   | Cliente  |
|--|---|--|
| <b>Primo incontro conoscitivo</b>                | Il Collaboratore presenta prodotti e servizi<br><b>NESSUN DOCUMENTO VIENE FATTO FIRMARE</b>   | Il Cliente valuta e decide se proseguire o non proseguire nel rapporto con Kiron Partner S.p.A<br><b>NESSUN COMPENSO E' DOVUTO</b>   |
| <b>Prima fase di Analisi</b>                     | Viene svolta l'analisi sui bisogni e le caratteristiche del Cliente<br><b>NESSUN DOCUMENTO VIENE FATTO FIRMARE</b>  | Il Cliente fornisce i dati necessari per svolgere l'analisi<br>Il Cliente valuta e decide se proseguire o non proseguire nel rapporto con Kiron Partner S.p.A<br><b>NESSUN COMPENSO E' DOVUTO</b>  |
| <b>Consegna documentazione e Firma contratti</b> | Se il Cliente prosegue....<br><b>Il Collaboratore deve:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consegnare documento informativa sulla Privacy e documenti Trasparenza (avviso e foglio informativo Kiron Partner S.p.A)</li> <li>▪ Effettuare riconoscimento del Cliente</li> <li>▪ Consegnare la proposta di contratto di mediazione</li> <li>▪ Consegnare il report di adeguatezza dell'operazione</li> </ul> | <b>Il Cliente:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Legge la documentazione fornita</li> <li>▪ Fornisce i documenti necessari alla propria identificazione</li> <li>▪ Firma la documentazione fornita trattenendo le copie di propria spettanza</li> </ul> <b>NESSUN COMPENSO E' DOVUTO ALLA FIRMA CONTRATTO DI MEDIAZIONE</b> |
| <b>Attività operative</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il Collaboratore individua insieme al Cliente il Prodotto di finanziamento e/o assicurativo più adeguato</li> <li>▪ Espleta l'operatività da e verso la Banca relativa all'allestimento della pratica.</li> </ul>  | Il Cliente fornisce i documenti richiesti (ed eventuali documenti integrativi) per l'allestimento della pratica e la certificazione documentale<br><b>FIRMA LA RICHIESTA DEL FINANZIAMENTO<br/>FIRMA LA DOCUMENTAZIONE DELLA BANCA/ISTITUTO</b>  |
| <b>Erogazione / Stipula</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il Collaboratore aggiorna il cliente circa l'esito positivo della richiesta inoltrata a Banca /Istituto</li> <li>▪ Accompagna ed assiste il Cliente in tutti i passaggi operativi preliminari all'effettiva erogazione del finanziamento/sottoscrizione della polizza assicurativa</li> </ul>  | <b>FIRMA DEL CONTRATTO DI FINANZIAMENTO E/O DELLA POLIZZA ASSICURATIVA</b>   |
| <b>Chiusura attività Pagamento</b>               | <b>Il Collaboratore deve:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consegnare documento pro forma per la provvigione contrattualizzata con il Cliente (con indicazione del compenso dovuto unicamente a Kiron Partner S.p.A)</li> <li>▪ Incasso della provvigione per conto di Kiron Partner S.p.A</li> </ul>   | <b>EFFETTUA PAGAMENTO (MEZZO BONIFICO O ASSEGNO NON TRASFERIBILE A FAVORE DI KIRON PARTNER SPA)</b><br><i>Nb. Il compenso di mediazione creditizia è dovuto solo per il prodotto mutuo e non per prestiti e cessione del quinto</i>  |

Se il nostro Cliente desidera avere ulteriori informazioni, può scrivere a: [info@kiron.it](mailto:info@kiron.it)